

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О.ДОЛГОПРУДНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОЛГОПРУДНЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
141700 Московская область, г.Долгопрудный, ул. Дирижабельная,17, тел: 8-495-576-45-57

ПРИКАЗ

от 02.03.2026г.

№ 13-П

**«О работе с документами,
подготовленными лицами и
организациями, включенными
в единый реестр иностранных агентов
в МБУ «ДЦБС»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», вступившего в силу 1 декабря 2022 года, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Инструкцию по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в Единый реестр иностранных агентов, в муниципальном бюджетном учреждении «Долгопрудненская централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ДЦБС», далее - Инструкция) согласно Приложению 1.

2. Отделу проектной деятельности и комплектования фонда (Самарцевой Ю.А.):

- произвести сверку единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом МБУ «ДЦБС»

- разместить возрастную маркировку «18+» и текстовое указание в соответствии с Инструкцией на экземплярах отобранных изданиях, в записях электронного каталога

- в дальнейшем, ежемесячно осуществлять сверку с Единым реестром иностранных агентов.

3. Заведующим структурных подразделений (библиотеки, отделы) по результатам сверки передать отобранные издания в Отдел проектной деятельности и комплектования фонда.

4. Возложить ответственность за соблюдением Инструкции на всех сотрудников, осуществляющих выдачу изданий.

5. Возложить ответственность по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в Единый реестр иностранных агентов, в МБУ «ДЦБС» и оказание структурным подразделениям МБУ «ДЦБС» информационно-консультативной помощи на ведущего методиста по комплектованию фонда Самарцеву Ю.А.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ «ДЦБС»



Нурматова Е.Н.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ,
ПОДГОТОВЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В ЕДИНЬЙ РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ АГЕНТОВ,
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДОЛГОПРУДНЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью регламентации работы в муниципальном бюджетном учреждении «Долгопрудненская централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «БИС», библиотека) с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в Единый реестр иностранных агентов (далее — Реестр), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 2108.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДГОТОВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В ЕДИНЬЙ РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ
АГЕНТОВ**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, МБУ «ДЦБС» самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, которая проводится Отделом комплектования фондов и каталогизации:

- при поступлении новых документов;
- систематически (не реже одного раза в месяц) путём сверки Реестра со справочно-библиографическим аппаратом фонда МБУ «ДЦБС».

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами, не рекомендуется.

2.3. Выявленные в фонде МБУ «ДЦБС» документы, подготовленные иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе, выдаются пользователям, достигшим 18-летнего возраста при предъявлении читательского билета.

2.4. Документы, находящиеся в фонде МБУ «ДЦБС», подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

3. ОБРАБОТКА, СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ АГЕНТОВ

3.1. Документы, подготовленные иностранными агентами, хранятся в фонде МБУ «ДЦБС» в закрытом доступе, и библиотека предпринимает следующие действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 2108.

3.1.1. Экземпляры изданий из фондов библиотек-филиалов передаются на временное хранение в Отдел проектной деятельности и комплектования фонда. Допуск иных лиц помимо сотрудников отдела к данному фонду запрещается.

3.1.2. Экземпляры изданий из фондов филиалов МБУ «ДЦБС» размещаются в закрытом хранении данных филиалов. Допуск иных лиц помимо сотрудников филиалов к данному фонду запрещается.

3.1.3. На экземплярах изданий книг размещается следующая информация:

18+

Настоящий материал (информация) *произведен (распространен и (или) направлен)* иностранным агентом: (ФИО)

18+

Настоящий материал касается деятельности иностранного агента: (ФИО)

3.1.4. На экземплярах сборников и периодических изданий, содержащих отдельные публикации иностранных агентов, размещается следующая информация:

18+

Настоящее издание содержит материал (информацию) произведенную иностранным агентом: (ФИО)

3.1.5. Для материалов, производимых и (или) распространяемых учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в реестр иностранных агентов, или лицом, входящим в состав органа такого лица:

18+

Настоящий материал (информация) произведен (распространен и (или) направлен) (ФИО), являющимся (учредителем, членом, участником, руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»), включенного в реестр иностранных агентов.

3.1.6. Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

Текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала.

Не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

3.1.7. В электронном каталоге делается отметка в описании: закладка 900 «Возрастное ограничение»

18+
ИНОАГЕНТ

3.1.8. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат:

- копированию,
- экспонированию,
- размещению на официальном сайте и в социальных сетях,
- включению в рекомендательные пособия (списки),
- выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД).

3.2. В случае исключения иноагента из Реестра, на его произведения перестают действовать ограничения в доступе.